**Praktikumsbericht von Anna Mustermensch**

Für den Zeitraum vom 15. bis zum 31. Oktober 2022

**Praktikantin:**

Anna Mustermensch

Musterstraße

00001 Musterstadt

Telefon: 0660/00 00 000

**Fachhochschule Aachen**

Postfach 100 560  
52005 Aachen

Telefon: 049 241 6009 0

**Dozent:**

Herr Prof. Dr. Felix Mustermann

**Praktikumsgeber:**

Muster Machinery GmbH

Mustergasse 99

00001 Beispielstadt

Telefon: 0220/00 00 000

**Betrieblicher Betreuer:**

Herr Ing. Markus Musterpreneur

Bochum, 15. November 2022

Inhaltsverzeichnis

[1 Einleitung 1](#_Toc120543048)

[2 Mein Praktikumsbetrieb 2](#_Toc120543049)

[3 Ablauf meines Praktikums 3](#_Toc120543050)

[3.1 Tagesbericht 3](#_Toc120543051)

[3.2 Wochenverlauf 3](#_Toc120543052)

[4 Fazit 4](#_Toc120543053)

[4.1 Meine Erwartungen 4](#_Toc120543054)

[4.2 Meine Erfahrungen 4](#_Toc120543055)

[Literaturverzeichnis 5](#_Toc120543056)

[Abbildungsverzeichnis 6](#_Toc120543057)

[Anhang 7](#_Toc120543058)

[Eigenständigkeitserklärung 8](#_Toc120543059)

# 1 Einleitung

In die Einleitung Ihres Praktikumsberichts gehören:

* Einleitungssatz
* Ihre Motivation für das Praktikum
* Eckdaten des Praktikums
* Gründe für die Auswahl des Praktikumsbetriebs
* Persönliche Vorstellungen, Ziele und Erwartungen während des Praktikums
* Knappe Übersicht über Ihre Tätigkeiten

# 2 Mein Praktikumsbetrieb

Hier gehen Sie auf den Betrieb ein. Zu nennen sind hier beispielsweise Unternehmensgrösse, Gründungsgeschichte, Unternehmensphilosophie, Anzahl der Mitarbeiter:innen, Ziele des Betriebs, Abteilungen, Anzahl der Standorte.

# 3 Ablauf meines Praktikums

In diesem Kapitel beschreiben Sie alle Aufgaben während Ihres Praktikums.

Hier gibt es zwei Möglichkeiten: Tagesbericht oder Wochenverlauf.

## 3.1 Tagesbericht

Hier beschreiben Sie einen detaillierten Ablauf über Ihre Aufgaben an einem Arbeitstag im Rahmen des Praktikums. In der Regel wird ein Arbeitstag beispielhaft erläutert, je nach Länge Ihres Praktikums können Sie aber auch mehrere Tagesberichte verfassen.

## 3.2 Wochenverlauf

Es ist auch möglich, über einen Wochenverlauf zu schreiben.

Hier gehen Sie darauf ein, welche Aufgabenbereiche an welchen Tagen zu erledigen waren. Hierzu zählen unter anderem wöchentliche Teamsitzungen sowie Telefon- oder Videokonferenzen.

Ausserdem werden in diesem Abschnitt die Arbeitsorganisation, besondere Erlebnisse, Herausforderungen oder Probleme dargelegt, die Ihnen im Laufe Ihrer Praktikumszeit begegnet sind. Darüber hinaus können hier die Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen (Arbeitsklima, Umgang mit Ihnen als Praktikant:in) näher erläutert werden.

# 

# 4 Fazit

In Ihrem Fazit reflektieren Sie, wie das Praktikum aus Ihrer Perspektive verlaufen ist. Hier fassen Sie Ihre gewonnenen Eindrücke zusammen.

Sie können das Fazit bei Bedarf in zwei Unterkapitel gliedern:

1. Ihre Erwartungen vor Beginn des Praktikums

2. Ihre tatsächlichen Erfahrungen während des Praktikums

## 4.1 Meine Erwartungen

In diesem Kapitel gehen Sie darauf ein, welche Erwartungen Sie vor Beginn des Praktikums an Ihren Praktikumsbetrieb, Ihre Aufgabenbereiche sowie an sich selbst gestellt haben. Welche Ziele haben Sie für sich selbst gesteckt und wie sollte Sie Ihr Praktikumsbetrieb hierbei unterstützen?

## 4.2 Meine Erfahrungen

In diesem Abschnitt beschreiben Sie, welche Erfahrungen Sie wirklich gemacht haben. Konnten Sie Ihren Zielen nachgehen und hat Ihr Praktikumsbetrieb Sie dabei unterstützt, diese zu erreichen? Was haben Sie Neues lernen können? Welchen Einfluss hat Ihr Praktikum auf Ihre weitere Studienlaufbahn bzw. Ihren zukünftigen Berufsweg?

# Literaturverzeichnis

# Abbildungsverzeichnis

# Anhang

# Eigenständigkeitserklärung

Hiermit versichere ich, dass ich den Praktikumsbericht selbstständig verfasst, keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel verwendet und sämtliche Stellen, die anderen gedruckten oder digitalisierten Werken im Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, in jedem einzelnen Fall unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht habe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ort, Datum) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Unterschrift)